

HTBLuVA Mödling

edu.PAY

edu.PAY-Portal zur Bezahlung von Zahlungsvorschreibungen der HTL Mödling

Dokument Nummer 01.03 3.0		Dokument Typ M:IT Anleitung Zahlungsportal edu.PAY	Personengruppe Buchhaltung AV Lehrer Schüler Eltern
MIT_01.03.3.0_Anleitung eduPAY.docx		Erstellt: ZKH/ECO 11/2018	Freigabe: ZKH 01.11.2020
Version 1.1	Revision A		
Version 1.2	Revision DION	Anpassungen Feedback Eltern	
Version 2.0		Überarbeitung, Versionsanpassungen	
Version 3.0		Erweiterung Funktionen	

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	2
2. Schüler/in	2
2.1. Einstieg & Erstellung eines „Eltern-Passworts“ durch den/die Schüler/in	2
3. Eltern	4
3.1. Einstieg in das edu.PAY Portal	4
3.2. Durchführung von Zahlungen.....	4
4. Weitere Funktionen – Artikel bestellen über edu.Pay	7
4.1. Canon Campus Druck aufladen	8
4.1.1. Aktuelles Druckguthaben abfragen	9
4.2. Beziehen sonstiger Artikel.....	9
4.2.1. Öffnen des bestellten Artikels.....	10

1. Allgemeines

Das edu.PAY Portal vereinfacht die Bezahlung von Zahlungsvorschreibungen an die HTL Mödling.

Mit edu.PAY hat jeder Benutzer (Schüler, Eltern, Erziehungsberechtigte) einen guten Überblick über noch offene (neue) Zahlungen sowie bereits getätigte Zahlungen.

In folgenden Abschnitten wird beschrieben wie mit diesem Bezahlungsportal gearbeitet werden kann um unkompliziert, einfach und schnell Zahlungen zu tätigen.

2. Schüler/in

2.1. Einstieg & Erstellung eines „Eltern-Passworts“ durch den/die Schüler/in

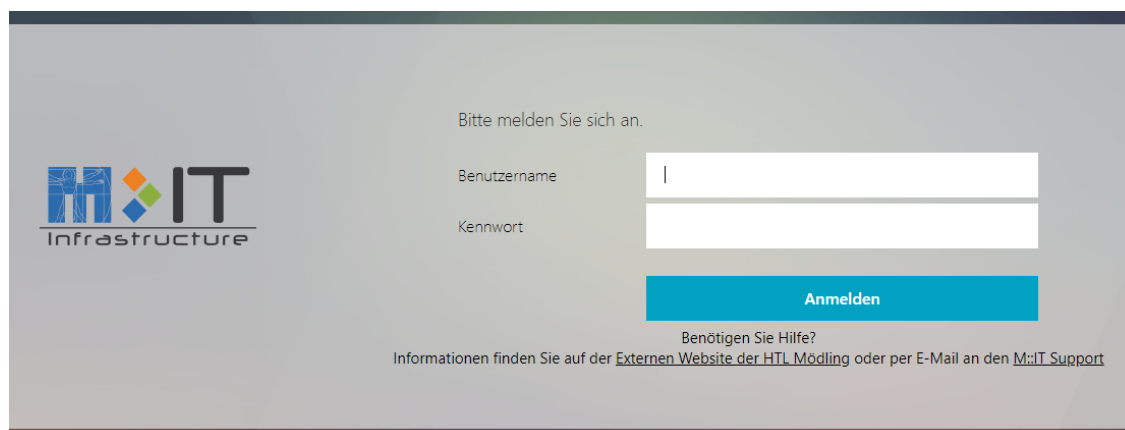
Um den Einstieg für Eltern und Erziehungsberechtigte zu ermöglichen, muss der/die Schüler/in ein „Eltern-Passwort“ vergeben.

Mit diesem „Eltern-Passwort“ kann sich jeder Benutzer über die externe Homepage von edu.PAY (<https://edupay.bildung.at>) anmelden und die persönlichen Zahlungsvorschreibungen einsehen.

Wie die Vergabe des „Eltern-Passworts“ funktioniert, wird untenstehend beschrieben.

- 1.) Aufrufen folgender Seite <https://portal.htl.moedling.at>.

Melden Sie sich mit Ihrem persönlichen Benutzernamen & Passwort an (selbe Daten wie am Schul-PC)



Bitte melden Sie sich an.

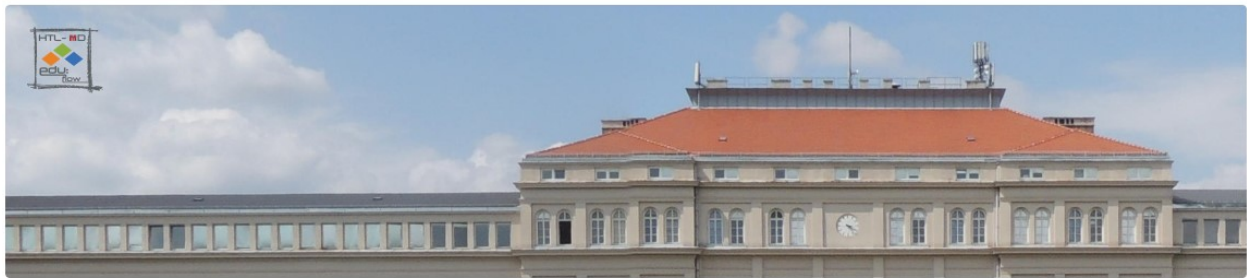
Benutzername

Kennwort

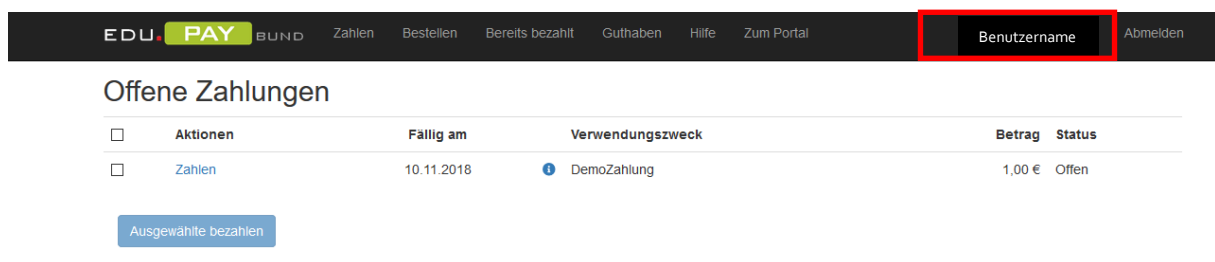
Anmelden

Benötigen Sie Hilfe?
Informationen finden Sie auf der [Externen Website der HTL Mödling](#) oder per E-Mail an den [Mi:IT Support](#)

Klicken Sie auf „edu.PAY“



Nachdem man auf „edu.PAY“ geklickt hat, wird man auf folgende Seite weitergeleitet:



EDU **PAY** BUND Zahlen Bestellen Bereits bezahlt Guthaben Hilfe Zum Portal **Benutzername** Abmelden

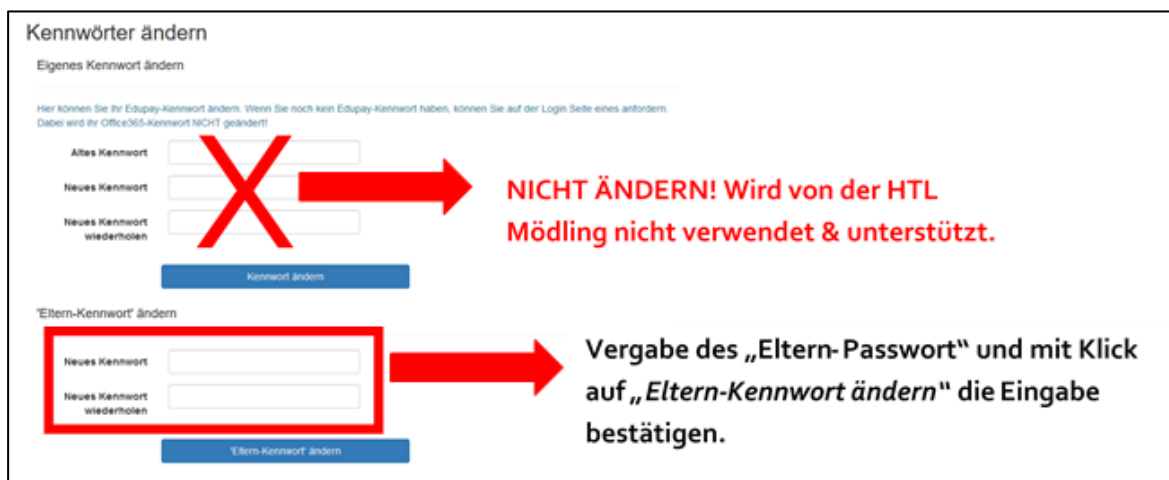
Offene Zahlungen

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Fällig am	Verwendungszweck	Betrag	Status
<input type="checkbox"/>	Zahlen	10.11.2018	DemoZahlung	1,00 €	Offen

[Ausgewählte bezahlen](#)

Diese Seite zeigt offene Zahlungen (wenn vorhanden) an. Um das „Eltern-Passwort“ zu vergeben, klicken Sie rechts oben auf „Benutzernamen, HTL Mödling“.

Es wird folgende Seite geöffnet:



Kennwörter ändern

Eigenes Kennwort ändern

Hier können Sie Ihr Edupay-Kennwort ändern. Wenn Sie noch kein Edupay-Kennwort haben, können Sie auf der Login Seite eines anfordern. Dabei wird Ihr Office365-Kennwort NICHT geändert!

Altes Kennwort

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

NICHT ÄNDERN! Wird von der HTL Mödling nicht verwendet & unterstützt.

Eltern-Kennwort ändern

Neues Kennwort

Neues Kennwort wiederholen

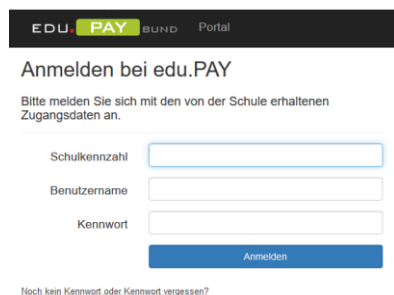
Vergabe des „Eltern-Passwort“ und mit Klick auf „Eltern-Kennwort ändern“ die Eingabe bestätigen.

Ist das „Eltern-Passwort“ gesetzt, kann man sich nun von überall (z.B. zu Hause) unter <https://edupay.bildung.at> im edu.PAY Portal anmelden.

3. Eltern

3.1. Einstieg in das edu.PAY Portal

Einstieg über: <https://edupay.bildung.at>



EDU. PAY BUND Portal

Anmelden bei edu.PAY

Bitte melden Sie sich mit den von der Schule erhaltenen Zugangsdaten an.

Schulkenzahl

Benutzername

Kennwort

Anmelden

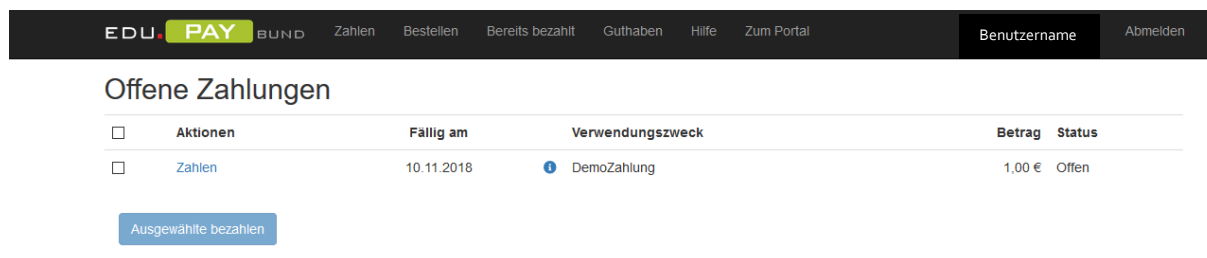
Noch kein Kennwort oder Kennwort vergessen?

Eingabe der Schulkenzahl: **317437**
 Eingabe Benutzername: **Benutzername@htl-md.schule¹**
 Eingabe des Kennwortes: Eingabe Eltern-Passwort

¹ die Endung **@htl-md.schule** nach dem Benutzername ist immer anzugeben, um den Benutzer eindeutig zu identifizieren.

3.2. Durchführung von Zahlungen

Nach erfolgreichem Einstieg erscheint folgende Seite:



EDU. PAY BUND Zahlen Bestellen Bereits bezahlt Guthaben Hilfe Zum Portal Benutzername Abmelden

Offene Zahlungen

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Fällig am	Verwendungszweck	Betrag	Status
<input type="checkbox"/>	Zahlen	10.11.2018	DemoZahlung	1,00 €	Offen

[Ausgewählte bezahlen](#)

Offene Zahlung markieren und auf den Button *„Ausgewählte bezahlen“* klicken um zur Auswahl der Zahlungsart zu gelangen.

Offene Zahlungen

<input checked="" type="checkbox"/>	Aktionen	Fällig am	Verwendungszweck	Betrag	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Zahlen	10.11.2018	DemoZahlung	1,00 €	Offen

[Ausgewählte bezahlen](#)

Man wird zu folgender Seite weitergeleitet:

<p>Zahlungsdaten</p> <p>Verwendungszweck: DemoZahlung</p> <p>Betrag: € 1,00</p> <p>Zahlungsart: Visa</p> <p>Zur Bezahlung Zurück</p>	<p>Welche Zahlungsarten stehen mir zur Verfügung?</p> <ul style="list-style-type: none"> Maestro Wenn Sie über eine neue Bankomatkarte verfügen, können Sie mit dieser ähnlich wie mit einer Kreditkarte bezahlen. Es ist gegebenenfalls eine Registrierung bei Ihrer Bank notwendig. EPS Bei der EPS Online-Überweisung werden Sie zum Online-Banking Ihrer Bank weitergeleitet, alle zahlungsrelevanten Informationen werden dabei für Sie automatisch vorab ausgefüllt. Kreditkarte Bezahlung per Mastercard oder Visa. Überweisung Verwenden Sie die Überweisung (Zahlschein oder Online-Banking) <i>bitte nur falls Ihnen keine der oben angeführten Zahlungsarten zur Verfügung steht</i>. Sie helfen uns damit sehr, den Verwaltungsaufwand zu reduzieren. Sollten es Ihnen nicht anders möglich sein, erhalten Sie hier die Informationen zur Überweisung.
--	--

Der Verwendungszweck & Betrag werden schon vorausgefüllt und können nicht geändert werden. Auf der rechten Seite werden die zu Verfügung stehenden Zahlungsarten beschrieben.

Mit einem Klick auf „Zahlungsart“ kann die gewünschte Zahlungsart ausgewählt werden:

Zahlungsart

Visa

Visa

Mastercard

Maestro

EPS Online Banking

Nach der Auswahl der Zahlungsart klicken Sie auf den Button ‚zur Bezahlung‘ um den Bezahlvorgang zu starten. Sie werden auf die jeweilige Seite weitergeleitet, wo die Zahlung durchgeführt werden kann.

Als Beispiel VISA:

Zahlung durchführen

Verwendungszweck: DemoZahlung

Betrag: 1,00 €

Kartentyp: Visa

Kartennummer:

Gültig bis:

Karteninhaber:

CVV:

Jetzt bezahlen

Abbrechen

Ist die Zahlung durchgeführt, erscheint folgende Meldung:

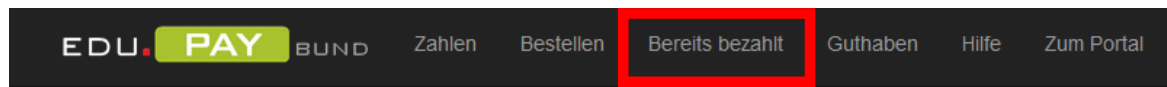
Zahlung erfolgreich

Ihre Zahlung über **1,00 €** wurde erfolgreich durchgeführt.

Zurück

Mit Klick auf ‚Zurück‘ gelangen Sie wieder auf die Seite der Offenen Zahlungen.

Mit Klick auf ‚Bereits bezahlt‘ erhalten Sie eine Liste mit bereits durchgeführten Zahlungen. Hier können Sie sich für jede durchgeführte Zahlung eine Zahlungsbestätigung ausgeben lassen.



EDU. PAY BUND Zahlen Bestellen **Bereits bezahlt** Guthaben Hilfe Zum Portal

Durchgeführte Zahlungen

Hier finden Sie alle durchgeführten Zahlungen.

10 Einträge anzeigen

Bezeichnung	Betrag	Bezahlt am	Zahlungsmittel	Link
DemoZahlung	1,00 €	31.10.2018	Visa	Zahlungsbestätigung

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Mit Klick auf ‚Zahlen‘ gelangen Sie wieder auf die Seite der offenen Zahlungen.

Hinweis:

In Ausnahmefällen, wenn die verfügbaren Zahlungsarten wie z.B. Debitkarte (Maestro), Kreditkarte oder EPS (Online-Banking) nicht verwendet werden können, besteht die Möglichkeit, die Zahlung mittels Überweisung durchzuführen.

Das für die Transaktion erforderliche Überweisungsdatenblatt ist ausschließlich per E-Mail (buchhaltung@htl.moedling.at) anzufordern. Sie erhalten in Folge ein Überweisungsblatt mit allen offenen Beträgen.

Damit Ihre Anfrage bearbeitet werden kann, ist unbedingt erforderlich, dass Sie in dieser Mail folgende Daten bekannt geben:

- Vorname u. Nachname des Schülers / der Schülerin
- Besuchte Klasse

4. Weitere Funktionen – Artikel bestellen über edu.Pay

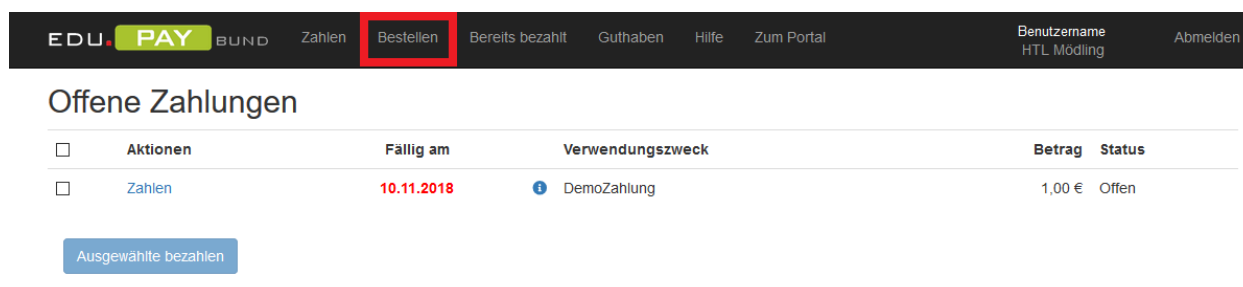
Es besteht die Möglichkeit über das edu.Pay-Portal zu Verfügung stehende Artikel zu bestellen und zu kaufen.

Je nach Verfügbarkeit, können seitens der HTL Mödling zusätzliche „Artikel“ wie zB. Lizenzen für bestimmte Produkte bezogen werden.


Je nach verfügbarem Artikel/Produkt gibt es unterschiedliche Restriktionen für den Bezug und Dauer des jeweiligen Produktes.

Zusätzlich kann auch das Druck- und Kopierkonto über edu.Pay aufgeladen werden. Mehr dazu siehe Punkt 4.1.

Nach dem erfolgreichen Login im edu.Pay Portal [siehe Punkt 3] öffnet sich folgende Seite. Klicken Sie in der oberen Leiste auf "*Bestellen*".



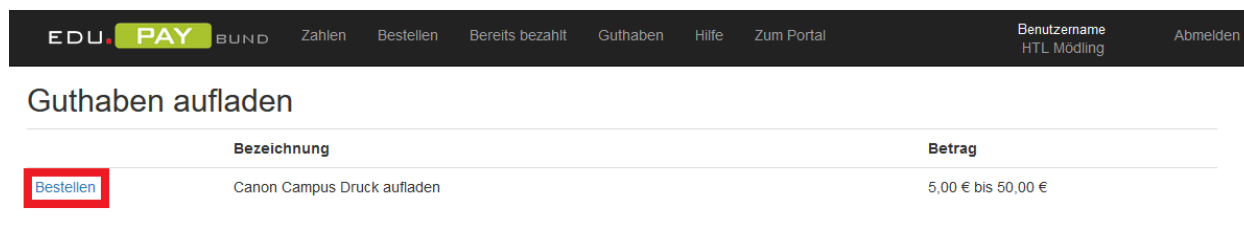
The screenshot shows the top navigation bar of the edu.PAY portal. The 'Bestellen' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title 'Offene Zahlungen' is displayed. A table lists the open payments, with one entry for 'Zahlen' due on 10.11.2018 for a demo payment of 1,00 €. A button 'Ausgewählte bezahlen' is located below the table.

<input type="checkbox"/>	Aktionen	Fällig am	Verwendungszweck	Betrag	Status
<input type="checkbox"/>	Zahlen	10.11.2018	 Demozahlung	1,00 €	Offen

[Ausgewählte bezahlen](#)

4.1. Canon Campus Druck aufladen

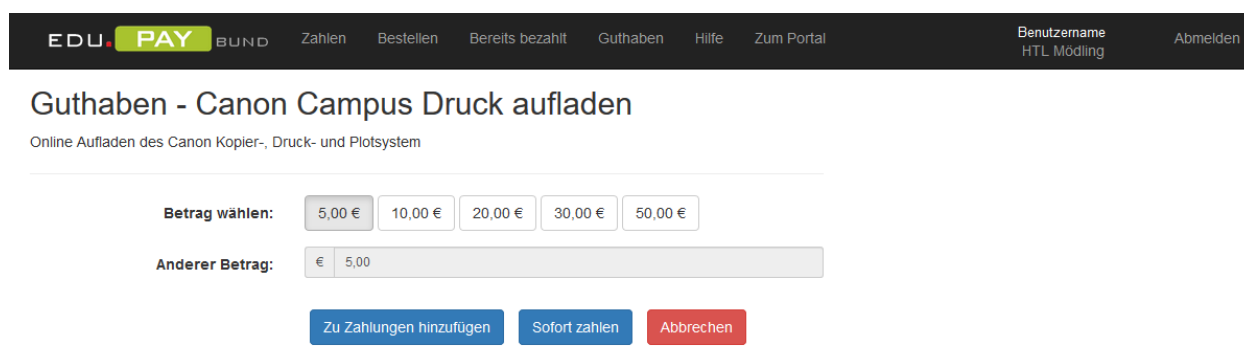
Sie werden zu dieser Seite weitergeleitet. Hier werden alle verfügbaren ‚Artikel‘ angezeigt. Mit einem Klick auf den ‚Bestellen‘ neben dem gewünschten Artikel können Sie diesen bestellen.



	Bezeichnung	Betrag
Bestellen	Canon Campus Druck aufladen	5,00 € bis 50,00 €

Auf folgender Seite können Sie den Betrag wählen, mit dem Sie Ihr Canon Campus Druck Konto aufladen möchte.

Es wird empfohlen kleinere Beträge je nach Bedarf aufzuladen, da nach erfolgter Zahlung keine Rückerstattung (Buchung auf Bankkonto oder Barauszahlung) des Guthabens möglich ist.



Betrag wählen:

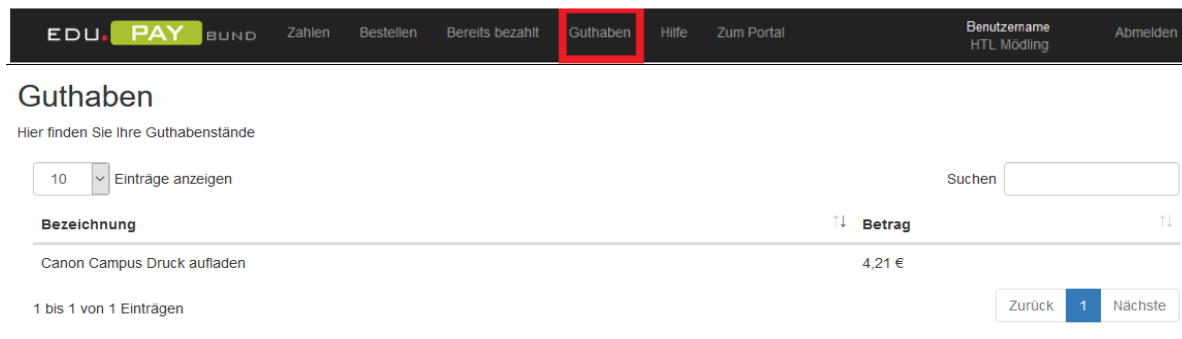
Anderer Betrag: €

Nachdem Sie einen Betrag ausgewählt haben Sie 3 Möglichkeiten:

- 1.) Klick auf ‚Zu Zahlungen hinzufügen‘ – Die Bestellung des Druckguthabens wird auf der Seite der offenen Zahlungen angezeigt und Sie können diese mit anderen offenen Zahlungen gemeinsam zahlen. [siehe Punkt 4]
- 2.) Klick auf ‚sofort Zahlen‘ – Sie werden sofort auf die Seite der Bezahlung weitergeleitet und können sofort Ihr Zahlungsmittel wählen und den Bezahlvorgang abschließen.
- 3.) Mit Klick auf ‚Abbrechen‘ wird die Bestellung der Canon Campus Druck Aufladung abgebrochen und Sie kommen wieder auf die Seite zurück, auf der Sie ‚Artikel‘ bestellen können.

4.1.1. Aktuelles Druckguthaben abfragen

Um Ihr aktuelles Canon Campus Druck Guthaben anzeigen zu lassen klicken Sie auf den Punkt ‚Guthaben‘.



Guthaben
Hier finden Sie Ihre Guthabenstände

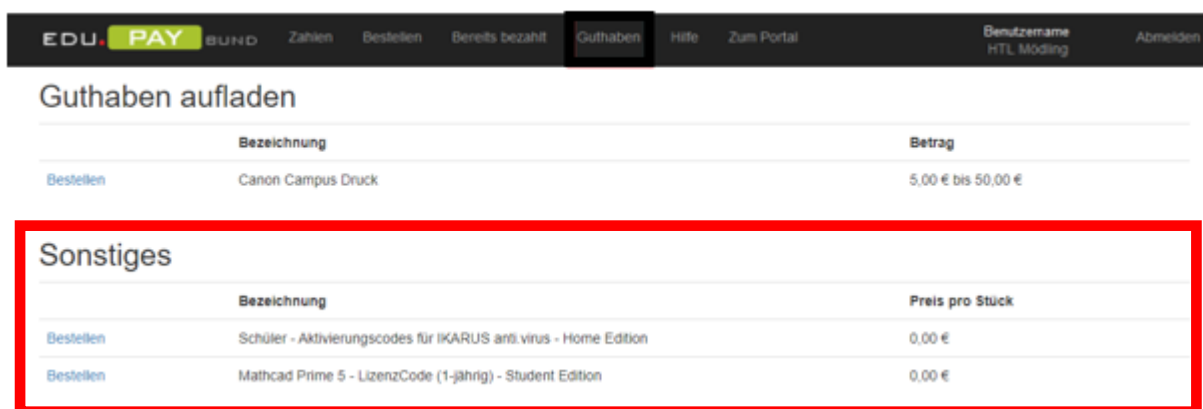
10 Einträge anzeigen Suchen

Bezeichnung	Betrag
Canon Campus Druck aufladen	4,21 €

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

4.2. Beziehen sonstiger Artikel

SchülerInnen können über edu.PAY aufgelistete Programm Lizenzen bzw. Aktivierungscode kostenlos erwerben.



Guthaben aufladen

	Bezeichnung	Betrag
Bestellen	Canon Campus Druck	5,00 € bis 50,00 €

Sonstiges

	Bezeichnung	Preis pro Stück
Bestellen	Schüler - Aktivierungscode für IKARUS anti.virus - Home Edition	0,00 €
Bestellen	Mathcad Prime 5 - LizenzCode (1-jährig) - Student Edition	0,00 €

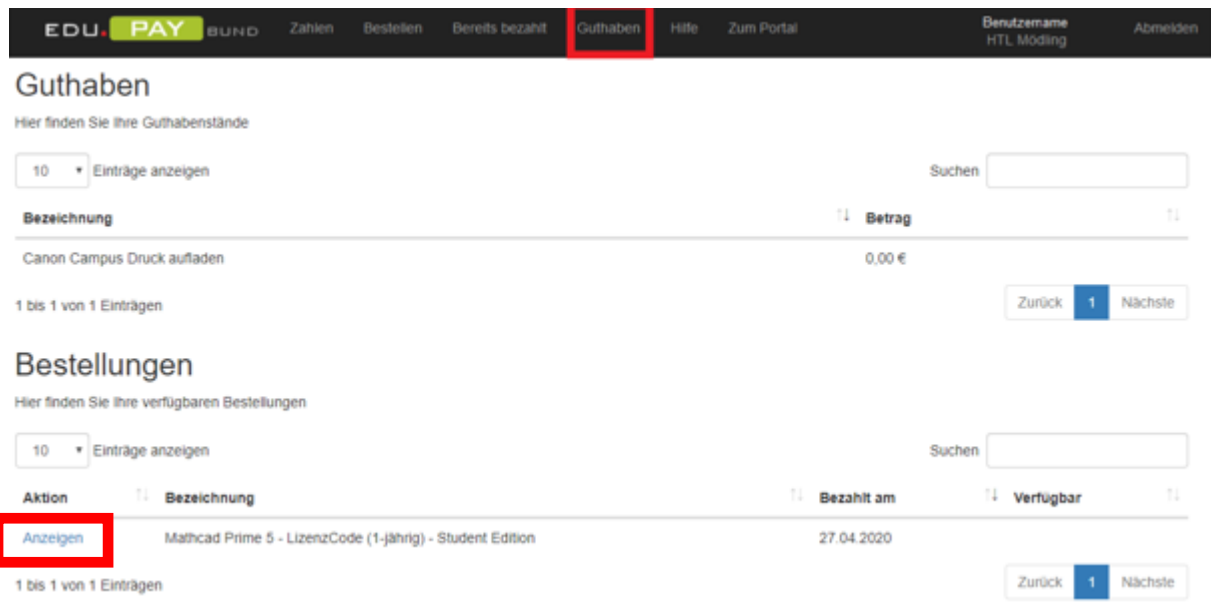
Klicken Sie beim gewünschten Produkt auf ‚Bestellen‘.

Anschließend öffnet sich die ‚Bezahlseite‘, wo das zu erwerbende Produkt beschrieben wird.

Klicken Sie auf den Button ‚Kostenlos beziehen‘. Danach zeigt Ihnen edu.PAY an, dass die Zahlung mit € 0,00 erfolgreich durchgeführt wurde. Es kann bis zu 30 Minuten dauern, bis Sie das gewählte Produkt im Punkt ‚Guthaben‘ sehen und öffnen können.

4.2.1. Öffnen des bestellten Artikels

Klicken Sie in der oberen Leiste auf ‚Guthaben‘ um die Bestellinformation einzusehen.



EDU. PAY BUND Zahlen Bestellen Bereits bezahlt **Guthaben** Hilfe Zum Portal Benutzername HTL Mödling Abmelden

Guthaben

Hier finden Sie Ihre Guthabenstände

10 Einträge anzeigen Suchen

Bezeichnung	Betrag
Canon Campus Druck aufladen	0,00 €

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Bestellungen

Hier finden Sie Ihre verfügbaren Bestellungen

10 Einträge anzeigen Suchen

Aktion	Bezeichnung	Bezahlt am	Verfügbar
Anzeigen	Mathcad Prime 5 - LizenzCode (1-jährig) - Student Edition	27.04.2020	

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Klicken Sie bei Punkt ‚Bestellungen‘ beim gewünschten Produkt auf ‚Anzeigen‘ um die Bestellinformation für diesen Artikel einzusehen.

Beispielhaft sehen Sie hier die Bestellinformationen für einen der möglichen Artikel.

Außer der Gültigkeitsdauer, finden Sie hier auch den Aktivierungscode sowie eine Anleitung zur Installation der Software.

Bestellinformationen

Artikel: **Mathcad Prime 5 - LizenzCode (1-jährig) - Student Edition**

Bezahlt am: **05.05.2020**

Bestätigt am: **05.05.2020**

Info-Datei: [Mathcad Prime 5 - Lizenzgültigkeit.pdf](#)

Aktivierungscode: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lizenzgültigkeit

Diese Lizenz ist 12 Monate ab Aktivierung durch Ihren persönlichen Code gültig.

Falls Sie nach diesen 12 Monaten noch Schüler/in der HTL Mödling sind, können Sie über **edu.PAY** eine neue Lizenz anfordern.

Kurzinformation zur Installation, bitte führen Sie folgende Schritte durch:

1. Mit der Schul-E-Mail-Adresse (@htl.moedling.at) ein Webkonto bei PTC erstellen
2. URL: <https://support.ptc.com/appserver/common/account/createAccount.jsp>
 1. Erstellen Sie einen "**Academic Account**" indem Sie den Reiter "**Academic**" anwählen.
 2. Füllen Sie die Felder mit Ihren persönlichen Informationen aus.
 3. Für nachstehende Pflichtfelder sind für die Zuordnung und Nutzung der Ressourcen und Angebote für Schüler und Studierende folgende Einträge zu verwenden:
 - * Academic Program: **other**
 - * Title: **Secondary Schools Student**
 - * School: **HTBLuVA Mödling**
3. Laden Sie die Software Mathcad Prime 5 direkt von der Homepage des Herstellers herunter.
URL: <https://support.ptc.com/appserver/lm/mathcad/download/index.jsp>
4. Starten Sie das Setup-Programm und geben Sie Ihren persönlichen Aktivierungs-Code ein.

Hinweis:

- Diese Produktversion ist genau **ein Jahr nutzbar** (ab Aktivierung der Lizenz). Nach Ablauf der Lizenz wird die Software in eine kostenlose Express-Version **herabgestuft**.
- Das Produkt wird mit mittels Aktivierungscode freigeschaltet. Pro Lizenz kann nur ein Aktivierungscode vergeben werden.
- Zur Installation dieses Produkts ist ein individuelles Konto bei [ptc.com](https://www.ptc.com) erforderlich. Der [ptc.com](https://www.ptc.com) Kontoname muss eine gültige E-Mail-Adresse sein.