



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

Magistratsdirektion/Gruppe Stadtentwicklung, Verkehr, Umwelt und Energie

**technische Bedienstete/technischer Bediensteter für den
Themenbereich Verkehr mit 40 Wochenstunden**

Aufgabengebiet:

- Bewilligungserteilung mittels Bescheid für jede auf öffentlichem Straßengrund durchgeführte bauliche bzw. gewerberechtliche Tätigkeit (lt. den Bestimmungen der StVO)
- Erlassung sämtlicher Verordnungen
- Überprüfung und Kontrolle in Hinblick auf die Ausführung straßenbaulicher Einreich- oder Detailprojekte (Bodenmarkierungen, Verkehrszeichen, Lichtsignalanlagen, ...)
- Durchführung und Organisation von diversen Verkehrserhebungen, Verkehrsuntersuchungen und Verkehrszählungen
- Durchführung und Organisation des Verkehrsausschusses sowie Verkehrsbeirates sowie von Verkehrshandlungen
- straßenpolizeiliche Stellungnahmen bei Verhandlungen jeglicher Art
- Stellungnahmen zu Bau- und Gewerbeverfahren sowie zu diversen Verfahren des Geschäftsbereichs III für den Themenbereich Verkehr
- Unterstützung bei diversen Planungsarbeiten im Bereich des Verkehrs (NMIV, MIV, ÖV)
- Parteienverkehr in Bezug auf die oben angeführten Agenden

Unser Angebot:

- Versicherung bei der BVAEB
- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- krisensichere Arbeitsstelle
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- flexible Arbeitszeiten
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Persönliche Anforderungen:

- Abschluss einer Matura (vorzugsweise HTL-Hochbau)
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- Kenntnisse im Bereich des Verkehrswesens von Vorteil
- Rechts- und Normenkenntnisse, insbesondere der StVO von Vorteil
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD von Vorteil)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Problemlösungskompetenz kombiniert mit persönlichem Engagement
- zuverlässiges, genaues und zielorientiertes Arbeiten
- kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher Leistungsfähigkeit
- soziale Kompetenz sowie gute Umgangsformen
- hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Loyalität

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 46 nach Entlohnungsgruppe 6 .

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

23. Dezember 2022

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.