

## UNTERRICHTSFREISTELLUNG DISPENS

Der Schüler / Die Schülerin / Der Studierende / Die Studierende

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

CampusM: ja  nein

wird am: \_\_\_\_\_ / von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

vom Unterricht befreit.

Grund: \_\_\_\_\_

→ Stellungnahme Klassenvorstand/-ständin mit Datum und Unterschrift:

\_\_\_\_\_

Ab zwei Tagen:

→ Stellungnahme Abteilungsvorstand/-ständin mit Datum und Unterschrift:

\_\_\_\_\_

→ Kenntnisnahme des/r Betreuers/Betreuerin bei Internatsschüler/in mit Datum und Unterschrift

\_\_\_\_\_

Ab vier Tagen:

Genehmigung durch Direktor notwendig:

Ein schriftliches Ansuchen des/r Erziehungsberechtigten mit einer entsprechenden Bestätigung (z.B. des Vereins) ist der Direktion vorzulegen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Direktors

Verlauf: bis drei Tage: KV -> AV -> CampusM/Internat (bei Bedarf)

Verlauf: ab vier Tagen: Poststelle -> SO -> CampusM/Internat (bei Bedarf) -> Direktor