



Marktgemeinde Oberwaltersdorf

Bezirk Baden, NÖ.

2522 Oberwaltersdorf Kulturstraße 1
Tel. 02253/ 61000 Fax: 02253/ 61000 DW 150

Mail: buchhaltung@oberwaltersdorf.gv.at

www.oberwaltersdorf.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Oberwaltersdorf ist eine stark wachsende Gemeinde im Bezirk Baden bei Wien mit rund 6.000 Einwohnern. Unsere MitarbeiterInnen sind unser Herzstück, die für einen reibungslosen Betrieb und konsequente Weiterentwicklung verantwortlich sind. Um diesen Aufgaben weiterhin gerecht zu werden, suchen wir ab sofort zur Verstärkung unseres Bauamtes eine/einen:

Technischer Gebäudemanager/in (m/w/d) mit 40 Std./Woche

Folgende vielfältigen Aufgaben erwarten Sie:

- Selbständige Betreuung aller technischen und vergaberechtlichen Projekte in Gemeindehäusern, sowie die Umsetzung energieeffizienter Maßnahmen in Abstimmung mit anderen Abteilungen, Nutzern und Behörden
- Betreuung des Gebäudemanagementprogramms TÜV-Tami, gemeinsam mit Fachleuten der TÜV Austria
- Mitarbeit bei Gebäudesanierung, Angebotseinholung, Baubegleitung und laufenden Wartungen
- Mitarbeit bei Energiebuchhaltung, Energiegemeinschaften, Mitarbeit e5-Gemeinde
- Unterstützung Team der Bauabteilung im Tagesgeschäft
- Regelmäßige Weiterbildungen

Diese Qualifikationen sind uns wichtig:

Sie passen sich neuen Situationen schnell an und stellen sich dabei flexibel auf Menschen, Aufgaben und Zielvorgaben ein. Sie sind eigeninitiativ, arbeiten selbstständig und sind gleichzeitig ein echter Teamplayer. Zudem verfügen Sie über eine analytische Denkweise und sind bereit laufend dazuzulernen, um sich und Ihr Team weiter voranzubringen.

Neben Ihren persönlichen Stärken bringen Sie folgendes mit:

- Erfolgreich abgelegte Reifeprüfung oder gleichwertige Ausbildung; von Vorteil wäre eine Ausbildung im bautechnischen oder gebäudetechnischen Bereich wie z.B. HTL für Hoch- und Tiefbau, Bautechnik, Gebäudetechnik, ...
- Interesse an der Lösung von gewerbe-, bau- und raumordnungsrechtlichen Fragen
- Ausgezeichnete MS-Office, Word und Kenntnisse und CAD Grundlagen
- Zahlenverständnis, logisches Denken
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interesse an der selbstständigen Umsetzung von Projekten
- Unser/e Wunschkandidatin bzw. Wunschkandidat ist zudem verantwortungsbewusst, selbständig sowie teamfähig
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- EU Staatsbürgerschaft

- Führerschein B, eigenes Auto von Vorteil

Wünschenswert wäre ein Basiswissen in der NÖ Gemeindeordnung sowie vorteilhaft ein Detailwissen unserer Marktgemeinde Oberwaltersdorf.

Das erwartet Sie bei uns:

- Arbeiten in einem modernen Büro in familiärem Umfeld
- angenehme Arbeitszeiten, zum Beispiel kurzer Freitag
- bis zu 6 Urlaubswochen, abhängig vom Lebensalter
- Abteilungsübergreifende Arbeit an Projekten
- Perspektive einer langfristigen Anstellung
- Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge
- 14,5 Monatsgehälter

Bitte beachten Sie, dass im Falle einer Zusage zur Vertragserstellung die Vorlage eines einwandfreien Strafregisterauszugs erforderlich ist.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (NÖ GVBG 1976) LGBl. 2420 in der jeweils geltenden Fassung, vorerst auf eine Probezeit von drei bis sechs Monaten und es wird dieses befristete Dienstverhältnis bei zufrieden stellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Die Entlohnung wird nach dem neuen Gemeindedienstrecht 2025 erfolgen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse) bis spätestens **31.12.2024**.

Für Rückfragen steht Ihnen,

- Herr Markus Pribila unter 02253 61000-106 oder unter markus.pribila@oberwaltersdorf.gv.at gerne zur Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Oberwaltersdorf, 02.12.2024

Die Bürgermeisterin

Natascha Matousek e.h.

