

Wir sind eine erfolgreiche Investmentgesellschaft, die seit über 20 Jahren langfristig ausgelegte Immobilienprojekte in Wien realisiert. Neben der Vermietung von Bestandsobjekten liegt unser Fokus auf der Entwicklung großvolumiger Wohnbauprojekte. Wir sind ein kleines, familiäres und sehr effizientes Team, das flexible Arbeitsstrukturen bietet. Als Unterstützung für unser nächstes Bauprojekt in Wien suchen wir eine/n

Assistent/in Bauleitung

die/der unserem Projektleiter bauherrenseitig vor Ort zur Seite steht. Der Arbeitsort befindet sich ausschließlich auf der Baustelle, auf der auch ein temporäres Büro eingerichtet wird.

Zu den Aufgaben dieser Funktion gehören

- Einfache Kontroll- und Zähl Tätigkeiten wie z.B. Erfassung eingebauter Materialien
- Unterstützung bei der Rechnungskontrolle sowie Aufbereitung von Unterlagen (z.B. Excel Aufstellung über gelieferte Mengen)
- Terminvereinbarungen mit Lieferanten und Professionisten
- Ablage von Unterlagen, Schlüsselverwaltung
- Nachmessen von Räumen und Installationen, Abgleich mit Plänen
- Kontrolle von Personalunterlagen (Anmeldungen etc.)
- Baudokumentationen (Fotos erstellen und ablegen, Berichte erstellen)
- Diverse Besorgungen und Einkäufe

Ihr Profil

- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hands-on Mentalität
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Baustellenerfahrung von Vorteil
- Verlässlichkeit und Loyalität
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Führerschein B (eigenes Auto von Vorteil, Parkmöglichkeit auf der Baustelle vorhanden)

Wir bieten:

- Angenehmes Team und zielorientiertes Arbeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und umfassende Einblicke auf einer großen Baustelle
- Pragmatisches, unbürokratisches Arbeitsumfeld
- Bruttomonatsgehalt von 2.500 EUR mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per Mail an: bewerbung@sobrin.at

Mag. (FH) Claudia Klein
Sobrin Consulting GmbH
Döblinger Hauptstraße 7/43, 1190 Wien
+43/660/4404402