HTL Mödling

Technikerstraße 1 - 5 2340 Mödling htl.moedling.at



UNTERRICHTSFREISTELLUNG DISPENS

Der Schüler / Die Sch	chülerin / Der Studierende / Die St	udierende
Familienname:		
Vorname:		
Klasse:		
Bundesschülerheim	: ja □ nein □	
wird am:	/ von:	bis:
vom Unterricht befre	eit.	
Grund:		
→ Stellungnahme Kl	assenvorstand/-ständin mit Datum	und Unterschrift:
Ab zwei Tagen:		
→ Stellungnahme Al	oteilungsvorstand/-ständin mit Dat	um und Unterschrift:
		natsschüler/in mit Datum und Unterschrift
Ein schriftliches Ans	n die Direktorin notwendig: uchen des/r Erziehungsberechtigte Direktion vorzulegen.	en mit einer entsprechenden Bestätigung (z.B
		Datum, Unterschrift der Direktorin

Verlauf: bis drei Tage: KV -> AV -> Bundesschülerheim /Internat (bei Bedarf)

Verlauf: ab vier Tagen: Poststelle -> SO -> Bundesschülerheim /Internat (bei Bedarf) -> Direktorin