

WebUntis

Anleitung für Eltern und Erziehungsberechtigte

HTL Mödling



WICHTIG – Ihre E-Mail-Adresse

Verwenden Sie für die Registrierung und Anmeldung im Bildungsportal immer dieselbe E-Mail-Adresse, die Sie bei der HTL Mödling als E-Mail-Adresse der/des Erziehungsberechtigten angegeben haben. Nur so kann Ihr Zugang Ihrem Kind bzw. Ihren Kindern korrekt zugeordnet werden.

Inhaltsverzeichnis

1. Registrierung und Anmeldung	3
2. WebUntis – die wichtigsten Funktionen	5
2.1 Heute.....	5
2.2 Übersicht	5
3. Mitteilungen und Stundenplan	7
3.1 Mitteilungen	7
3.2 Mein Stundenplan	7
4. Abwesenheiten	8
5. Klassenbucheinträge und Prüfungen	10
5.1 Klassenbucheinträge	10
5.2 Prüfungen	10
6. Sprechstunden und Elternsprechtag	11
Anmeldung zu einer Sprechstunde.....	11

1. Registrierung und Anmeldung

Der Zugang zu WebUntis für Eltern und Erziehungsberechtigte erfolgt über das Bildungsportal.

Bitte vor der Registrierung prüfen

Registrieren Sie sich nicht mit einer anderen oder zusätzlichen E-Mail-Adresse. Entscheidend ist die E-Mail-Adresse, die bei der HTL Mödling für Sie hinterlegt ist.

1

Im Bildungsportal registrieren

Öffnen Sie das Bildungsportal und starten Sie die Registrierung für Erziehungsberechtigte. Geben Sie dabei unbedingt jene E-Mail-Adresse an, die Sie der HTL Mödling bekannt gegeben haben.

2

Registrierung abschließen

Folgen Sie den Anweisungen des Bildungsportals und schließen Sie die Registrierung vollständig ab. Danach können Sie sich mit Ihrem persönlichen Zugang im Bildungsportal anmelden.

3

WebUntis aufrufen

Öffnen Sie anschließend die WebUntis-Anmeldeseite der HTL Mödling. Klicken Sie dort auf den Button „Bildungsportal“. Verwenden Sie nicht die darunter angezeigten WebUntis-Felder für Benutzername und Passwort.

Link zu WebUntis:

<https://htl-md.WebUntis.com/WebUntis/?school=htl-md#/basic/login>

WebUntis Login



Bildungsportal

oder

Benutzername

WebUntis-Anmeldung: Für den Elternzugang bitte „Bildungsportal“ auswählen.

4

Anmelden und weiterleiten lassen

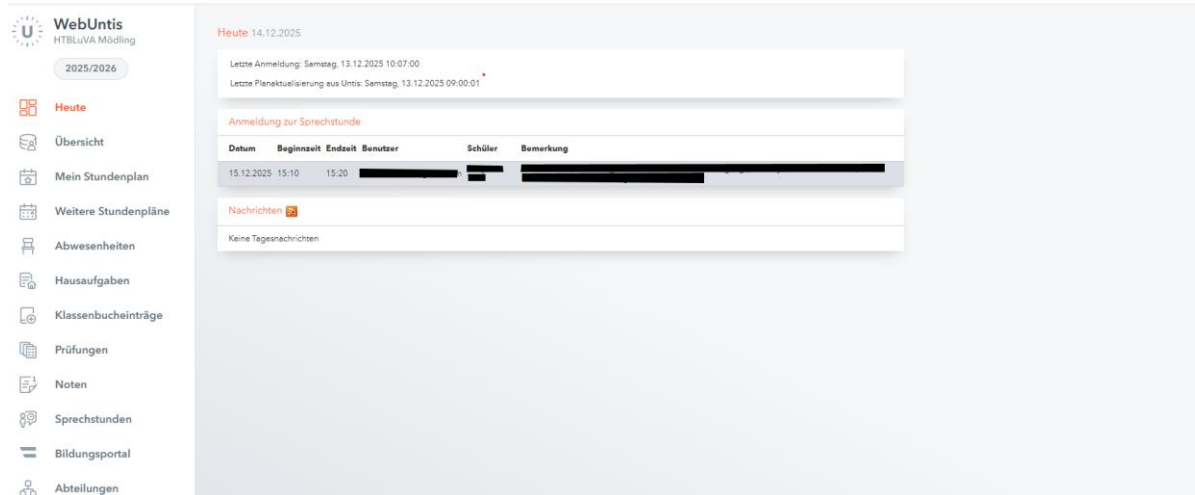
Melden Sie sich im Bildungsportal an. Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie zu WebUntis weitergeleitet. Das Bildungsportal dient dabei als zentraler Zugang.

Wenn Ihr Kind nicht angezeigt wird

Prüfen Sie zuerst, ob Sie tatsächlich dieselbe E-Mail-Adresse verwendet haben, die bei der HTL Mödling für Sie hinterlegt ist. Bei abweichenden Daten kann die Zuordnung nicht korrekt erfolgen.

2. WebUntis – die wichtigsten Funktionen

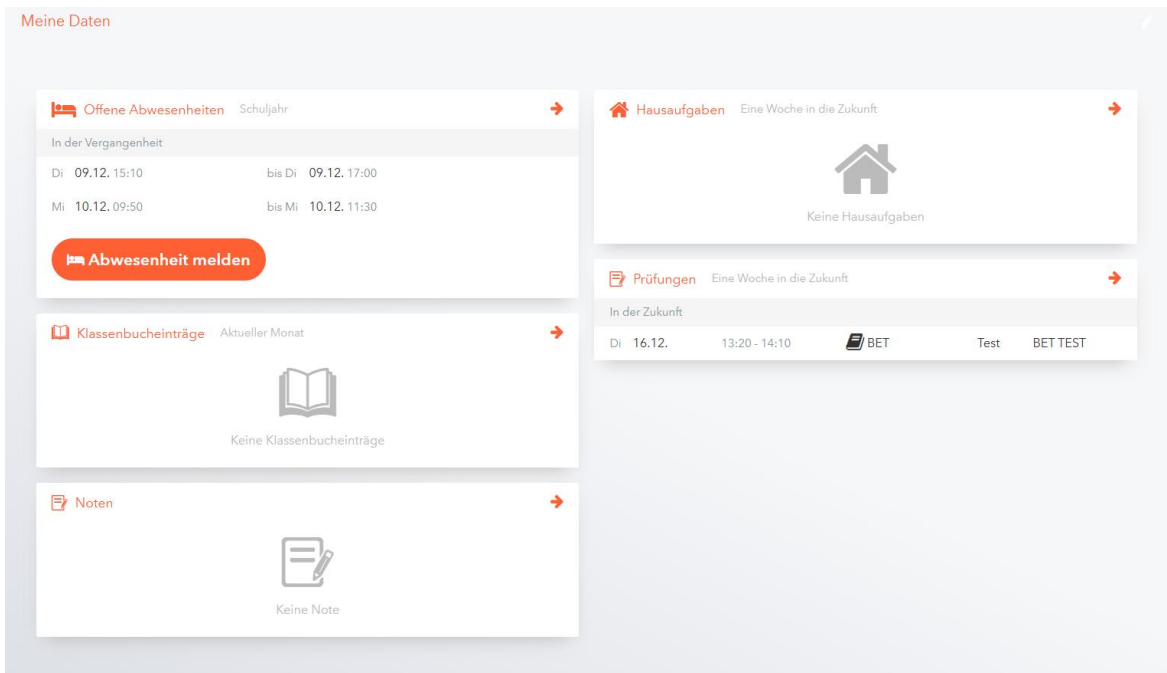
Nach erfolgreicher Anmeldung stehen Ihnen in WebUntis unter anderem folgende Bereiche zur Verfügung:



2.1 Heute

- Übersicht über Anmeldungen zu Sprechstunden (Datum, Uhrzeit, Schülerin/Schüler und Lehrperson)
- Hinweise auf vorhandene Nachrichten des Klassenvorstandes

2.2 Übersicht



- Offene bzw. unentschuldigte Abwesenheiten
- Möglichkeit, zukünftige Abwesenheiten zu melden
- Klassenbucheinträge
- Bevorstehende Schularbeiten und Tests (Datum, Fach, Prüfungsart)

3. Mitteilungen und Stundenplan

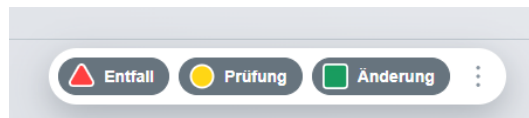
3.1 Mitteilungen

Der Klassenvorstand Ihres Kindes kann Ihnen über „Mitteilungen“ wichtige Informationen zukommen lassen. Bei einer neuen Mitteilung erhalten Sie in der Regel eine Benachrichtigung per E-Mail. Eine direkte Antwort über WebUntis ist nicht möglich. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte per E-Mail direkt an den Klassenvorstand.

An- bzw. Abmeldebestätigungen zu Sprechstunden werden ebenfalls in diesem Bereich angezeigt.

3.2 Mein Stundenplan

- Aktueller Stundenplan
- Anstehende Schularbeiten und Prüfungen
- Gelbe Markierung: Schularbeit / Test
- Grüne Markierung: Stunde wird supplied / geändert
- Rote Markierung: Stunde entfällt



Falls keine Farben sichtbar sind, können die Markierungen im Stundenplan aktiviert werden.

4. Abwesenheiten

- Übersicht über entschuldigte und nicht entschuldigte Abwesenheiten
- Neue, zukünftige Abwesenheiten können über den Elternzugang gemeldet werden.

Beispiel: zukünftige Abwesenheit melden

Wichtig

Abwesenheiten, die von Eltern/Erziehungsberechtigten über den Elternzugang eingetragen wurden, müssen nicht zusätzlich entschuldigt werden. Dies gilt nicht, wenn die Abwesenheit über einen Schülerzugang eingetragen wurde.

Abwesenheiten, die von einer Lehrperson eingetragen wurden, sind von den Eltern/Erziehungsberechtigten zu entschuldigen. Dazu kann das Entschuldigungsschreiben in WebUntis gedruckt, mit dem Abwesenheitsgrund ergänzt und unterschrieben werden; dies kann auch digital erledigt werden.

Abwesenheiten sind spätestens am Vortag über WebUntis zu melden. Muss Ihr Kind die Schule aufgrund eines unvorhergesehenen Ereignisses – etwa einer plötzlichen Erkrankung oder eines familiären Notfalls – vorzeitig verlassen, ist eine direkte Rücksprache mit dem Schularzt, dem Klassenvorstand bzw. der unterrichtenden Lehrperson erforderlich. Eine kurzfristige Abwesenheitsmeldung über WebUntis ist in diesen Fällen nicht möglich.

Meine Abwesenheiten Fehlleiten ?

01.09.2025 Select... - Alle -

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐		Mo 15.12. 08:00	bis Mo 15.12. 08:50		?	TEST
☐		Mi 10.12. 09:50	bis Mi 10.12. 11:30		?	
☐		Di 09.12. 15:10	bis Di 09.12. 17:00		?	
☐		Mo 20.10. 13:20	bis Mo 20.10. 15:10	familiäre Gründe	entschuldigt	
☐		Di 09.09. 13:20	bis Di 09.09. 14:10	familiäre Gründe	entschuldigt	

5 Elemente

Abwesenheit melden Löschon Entschuldigungsschreiben drucken ^

5. Klassenbucheinträge und Prüfungen

5.1 Klassenbucheinträge

Hier sehen Sie etwaig vorhandene Klassenbucheinträge.

Klassenbucheinträge

01.12.2025 Monat

Person	Datum	Zeit	Fach	Text	Benutzer	Eintragskategorie
--------	-------	------	------	------	----------	-------------------

0 Elemente

5.2 Prüfungen

Hier finden Sie eine Übersicht über anstehende Schularbeiten und Prüfungen.

Prüfungen

← 01.12.2025		→ Monat ▼		Berichte ▼		
Fächer	Prüfungsart	Klasse	Lehrkraft	Raum	Datum Text	Note
Abgeschlossen						
INFI	Test	3BHWIE	MALI		Montag, 01.12.2025 10:40 - 11:30 Text	
Bald fällig						
BET	Test	3BHWIE	SDOM		Dienstag, 16.12.2025 13:20 - 14:10 Text	
2 Elemente						

6. Sprechstunden und Elternsprechtag

Hier finden Sie Kontaktdaten und Sprechstundenzeiten der Lehrpersonen Ihres Kindes.

Anmeldung zu einer Sprechstunde

- Klasse und Woche auswählen.
- Lehrperson über das Bearbeitungssymbol zwischen Telefonnummer und freien Terminen auswählen.
- Das gewünschte Zeitfenster auswählen und speichern.

Sprechstunden

38HWE x 08.12.2025

Legende Raumnummern: 010220 = Gebäude 01; Stockwerk

Ihre Anmeldungen

Lehrkraft	Datum	Zeitraum
KOBLHIRT Nicola	Mo 15.12.	14:20 - 15:10
KRANLICH-VOLLMANN Heidemarie	Di 09.12.	09:50 - 10:40
KREUSEL Andreas	Di 09.12.	10:40 - 11:30
LAVICKA Gerhard	Mi 10.12.	16:10 - 17:00
MALINOWSKI Daniel	Mo 15.12.	15:10 - 16:00
MÄRZENDORFER Matthias	Mo 15.12.	09:50 - 10:40
MÜLLER Michaela	Mo 12.01.	09:50 - 10:40
ÖSTERREICHER Bernhard	Di 09.12.	15:10 - 16:00
ÖSTERREICHER Wolfgang	Mo 15.12.	11:40 - 12:30
PLEYER Barbara	Mo 15.12.	09:50 - 10:40

Anmeldung zur Sprechstunde

Klicken Sie auf einen Termin, um sich anzumelden:

Termin	Status
15:10 - 15:20	frei
15:20 - 15:30	frei
15:30 - 15:40	frei
15:40 - 15:50	frei
15:50 - 16:00	frei

Nachrichte

Noch mögliche Zeichen: 255

Speichern **Abbrechen** **Abmelden**

Beispiel: Auswahl eines verfügbaren Zeitfensters

- Auch die Anmeldung zum Elternsprechtag erfolgt über einen Timeslot.
- Die Sprechstunde kann telefonisch oder persönlich wahrgenommen werden. Bitte vereinbaren Sie dies mit der Lehrperson.
- Sollten Sie zum vereinbarten Termin verhindert sein, melden Sie sich bitte zeitgerecht wieder von der Sprechstunde ab.

Noch einmal wichtig

Für den Elternzugang ist die bei der HTL Mödling hinterlegte E-Mail-Adresse maßgeblich. Bitte verwenden Sie diese Adresse auch bei der Registrierung im Bildungsportal.