



Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien

Kirchengasse 2

2201 Gerasdorf bei Wien

Bezirk: Korneuburg, Land: Niederösterreich

Tel.: 02246/2272, Fax: 02246/2272-2000

E-Mail: rathaus@gerasdorf-wien.gv.at, Web: www.gerasdorf.at

Die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien sucht eine/n

Expertin oder Experten für IT.

Sie betreuen als IT-Spezialist/in alle IT-Angelegenheiten in allen Gemeindebereichen: Schulen, Kindergärten, Rathaus, Wirtschaftshof, Veranstaltungsräume, etc. Organisatorisch sind Sie der Stadtdirektion zugeordnet. Geboten wird ein Anstellungsverhältnis mit 40 Wochenstunden. Arbeitgeber ist die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der jeweils geltenden Fassung.

Mindesteinstufung: 06/01 € 1.955,20 Brutto / Monat

Dienstort: Gerasdorf bei Wien

Geplanter Dienstantritt: ehestmöglich

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung in Verbindung mit Berufserfahrung oder Matura
- Berufserfahrung im IT-Bereich mit vergleichbarem Aufgabengebiet
- Basiswissen, insbesondere zum politischen und kommunalen System
- Abgeschlossene Gemeindedienstprüfung oder Bereitschaft zur Absolvierung innerhalb der kommenden 2 Jahre
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Lern- und Innovationsbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise und hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft
- Analyse- und Konzeptfähigkeit sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Wirtschaftliche Arbeitsweise
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU BürgerIn
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als drei Monate)

Aufgaben:

- Betreuung aller IT-Angelegenheiten der Gemeinde (insbesondere Gesamtkonzept Hard- und Software; Einkauf, Inbetriebnahmen und first level Support, Serverbetreuung, Netzwerke, IT-Sicherheit inklusive laufendem Monitoring, Internet, Software, Infrastruktur Hardware) inklusive Kontakt zu Spezialfirmen bei speziellen Themenstellungen
- Betreuung anderer Kommunikationsmittel (Telefonanlage, Kopiergeräte) in der Gemeinde
- Betreuung von IT- und organisatorischen Aufgaben im Rahmen von datenschutzrechtlichen Angelegenheiten (insbesondere DSGVO)

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse über Schul- und Berufsausbildung) sind bis **12.06.2019** per Mail an personal@gerasdorf-wien.gv.at oder per Post an die Stadtgemeinde Gerasdorf bei Wien, Personalabteilung, Kirchengasse 2, 2201 Gerasdorf bei Wien zu senden.

Hinweis zur DSGVO: Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten für die Bearbeitung der Stellenausschreibung verwendet werden.

Mit freundlichen Grüßen,
Mag. Alexander Vojta
Bürgermeister